

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/วส๔๔



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๕๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)

เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่ นายอำเภออ่าวลึก นายอำเภอเหนือคลอง นายอำเภอปลายพระยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒)	จำนวน ๑ ชุด
	๓.รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในแต่ละไตรมาสให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐) จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อ ๓. รายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (บถ.๑ และ บถ.๒) และรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

เลขรับ 3087

วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐

เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔
(กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขที่ 1214

วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน
ทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
การถ่ายโอนบุคลากร (เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน และเงินอุดหนุน
เป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในแต่ละ
ไตรมาสให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ
รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
(เงินเดือนและสวัสดิการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงิน
อุดหนุนในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)
ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และ
แบบ บถ.๒) และรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดโดยจะประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
- ๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ , เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ , เงินประจำตำแหน่ง , เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) , เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ , การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ
- ๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน , เงินค่าการศึกษาบุตร , เงิน กบข. , เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) , เงินค่าครองชีพชั่วคราว , เงินบำเหน็จบำนาญ , เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใด สามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ก็อาจพิจารณาใช้เงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ และให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป
๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอน ในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel ทางอีเมล mud9@live.com ระบุชื่อเรื่อง “รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...” (ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณให้พิมพ์เป็นเลขอาราบิกตามแบบรายงานที่กำหนดไว้) และจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร ภายในกำหนดระยะเวลาหากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สด.”

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ผลรวม								

สมรณัฐข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุลสังกัดกลุ่มงาน..... ส่งประวัติต่อ..... เบอริติต่อ..... อีเมล.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมล mtd9@live.com ระบุชื่อเรื่อง “รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ...”

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครึ่ง)					ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบข. เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง										
2																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง										
3																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง										
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร					

* เงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล tud9@live.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกี่บาทต่อเดือน หรือต่อครึ่ง สำหรับในผลรวมให้สรุปเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัดก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พุด	7,159.20	2	183,420.00	2	190,579.20	
2	เมือง	ทน.คลองใหญ่	2,381.40	1	82,980.00	1	85,361.40	
3	กกก.	ทน.จันทร์เจ้า	24,952.86	1	78,360.00	1	103,312.86	
4	ชชช.	ทต.วันยาว	109,650.00	2			109,650.00	
5	คคค.	อบต.รงทศ	14,000.00	2	126,450.00	2	140,450.00	
6	งงง.	อบต.อ้อดี	2,891.10	1	56,370.00	1	59,261.10	
		ผลรวม	161,034.56	9	527,580.00	7	688,614.56	

ผอ.ระบบข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ...นายสมบุญ ท้องถิ่น...สังกัดกลุ่มงาน...มาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น.... เบอร์ติดต่อ...034-654-584.08-1682-9631..... อีเมล...testdla0809@gmail.com.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจ้างส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรุณากรอกเป็นเลขอาราบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมล tud9@live.com

ลงชื่อนายส่งเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน
(.....นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัดก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)					จำนวนรวม ส่วนที่ (1) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/ประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) ไตรมาส 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำเหน็จ บ้านอยู่	เงิน กษ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1	เมือง	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาง ก.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	1,850.00					5,550.00	37,960.00	3,500.00		1,800.00	129,780.00	135,330.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1						- เงิน กษ. = 1,850 บาท X 3 เดือน = 5,550 บาท						- รับเงินเดือนรายเดือน = 37,960 บาท X 3 เดือน = 113,880 บาท					
2	เมือง	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาย ข.	พนักงานขับรถ				536.40			1,609.20			17,880.00		53,640.00	55,249.20
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2						- เงิน กสจ. = 536.40 บาท X 3 เดือน = 1,609.20 บาท						- รับค่าจ้างรายเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท					
3	เมือง	เทศบาล	นาย ค.	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	793.80					2,381.40	26,460.00			1,200.00	82,980.00	85,361.40
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3						- เงิน กษ. = 793.80 บาท X 3 เดือน = 2,381.40 บาท						- รับเงินเดือนรายเดือน = 26,460 บาท X 3 เดือน = 79,380 บาท					
4	กกก.	ทต.บ้านไร่	นาย จ.	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน							26,120.00				78,360.00	78,360.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4						- เงิน กสจ. = 26,120 บาท X 3 เดือน = 78,360 บาท						- รับเงินเดือนรายเดือน = 26,120 บาท X 3 เดือน = 78,360 บาท					
5	กกก.	ทต.บ้านไร่	นางสาว ฉ.	พนักงานขับรถ		8,317.62					24,952.86						24,952.86
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5						- เงินบำเหน็จรายเดือน = 8,317.62 บาท X 3 เดือน = 24,952.86 บาท											
6	ขข.	ทต.บ้านไร่	นางสาว พ.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	17,800.00					53,400.00						53,400.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6						- เงินบำนาญรายเดือน = 17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท											
7	ขข.	ทต.บ้านไร่	นาย ด.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	18,750.00					56,250.00						56,250.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7						- เงินบำนาญรายเดือน = 18,750 บาท X 3 เดือน = 56,250 บาท											
8	คค.	อบต.บ้านไร่	นาง ฟ.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ			3,000.00			9,000.00	17,880.00				53,640.00	62,640.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8						- เงินค่าเช่าบ้าน = 3,000 บาท X 3 เดือน = 9,000 บาท						- รับเงินเดือนรายเดือน = 17,880 บาท X 3 เดือน = 53,640 บาท					
9	คค.	อบต.บ้านไร่	นาง ป.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน			5,000.00			5,000.00	24,270.00				72,810.00	77,810.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9						- เงินค่าการศึกษาบุตร = 5,000 บาท						- รับเงินเดือนรายเดือน = 24,270 บาท X 3 เดือน = 72,810 บาท					

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2560

จังหวัดก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)					จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กบข.	เงิน กสจ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
10	จง.	อบ.อ้อดี	นาย บ.	พนักงานสูบน้ำ				563.70		1,200.00	2,891.10			18,790.00		56,370.00	59,261.10
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10						- เงิน กสจ. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท - เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท											
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร					161,034.56	รวมขอรับการจัดสรร				527,580.00	688,614.56

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

**ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขาราบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมล tud9@live.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อนายส่งเสริม ใจดี.....
(.....นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....

บัญชีรายชื่อ อปท. ที่มีบุคลากรถ่ายโอน
จังหวัดกระบี่

ลำดับ ที่	อำเภอ	ชื่อ อปท.	หมายเหตุ
๑	อำเภอเมืองกระบี่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	
๒	อำเภอเมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	
๓	อำเภอเหนือคลอง	เทศบาลตำบลเหนือคลอง	
๔	อำเภออ่าวลึก	เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้	
๕	อำเภอปลายพระยา	เทศบาลตำบลปลายพระยา	
๖	อำเภออ่าวลึก	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ	
๗	อำเภอเมืองกระบี่	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคราม	

[Handwritten signature]